



FIȘA DISCIPLINEI

2015-2016

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Studii Europene
1.3. Departamentul	Studii Europene și Guvernare
1.4. Domeniul de studii	Relații Internaționale și Studii Europene
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/ Calificarea	Management și Negocieri Internaționale și Europene

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Tehnici de comunicare						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Adrian-Gabriel Corpădean						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Dorin Dobra						
2.4. Anul de studiu	1	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	OB.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Nr. de ore pe săptămână	3	Din care 3.2. curs	1	Din care 3.3. seminar	2	
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	Din care 3.5. curs	14	Din care 3.6. seminar	28	
Distribuția fondului de timp					ore convenționale	Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						30
Pregătire seminarii/ laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						30
Tutoriat						5
Examinări						5
Alte activități:.....						
3.7. Total ore studiu individual				100		
3.8. Total ore pe semestru				142		
3.9. Numărul de credite				6		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none">Nu este cazul
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none">cunoașterea limbii engleze (sau a unei alte limbi de circulație internațională dintre: franceză, italiană)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">prezența minimă: 75%
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none">prezența minimă: 75%

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C3. UTILIZAREA METODOLOGIILOR DE ANALIZĂ ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE SI AFACERILOR EUROPENE</p> <p>C5. ASIGURAREA DE ASISTENȚĂ ÎN DOMENIUL NEGOCIERII INTERNAȚIONALE ȘI MEDIERII ÎNTRE GRUPURI CU INTERESE DIVERSE</p> <p>C6. ASIGURAREA ASISTENȚEI ÎN MANAGEMENTUL RELAȚIILOR DIN CADRUL ORGANIZAȚIILOR ȘI INSTITUȚIILOR IMPLICATE ÎN PROCESE EUROPENE SI INTERNAȚIONALE</p>
Competențe Transversale	<p>CT1. Gestionarea informațiilor specifice rezolvării sarcinilor complexe în context (receptarea, transmiterea, prelucrarea, stocarea informațiilor în documente de profil), inclusiv prin utilizarea la nivel avansat a unei limbi de circulație internațională și la nivel mediu sau avansat a unei a doua limbi străine</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară corespunzătoare diverselor paliere ierahice</p> <p>CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea abilităților de comunicare profesională, scrisă și orală, printr-o abordare aplicativă și tehnici de predare interactive.
7.2 Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> Îmbunătățirea aparatului terminologic în domeniul de pregătire al masteranzilor. Dezvoltarea abilităților de comunicare orală în situații profesionale concrete. Dezvoltarea abilităților de comunicare scrisă în mediul de afaceri.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Curs introductiv: prezentarea cursului	Brainstorming	-
2. Întâlnirile de afaceri. Documente adiacente	Expunere interactivă	Shri L. Henkel, <i>Successful Meetings: How to Plan, Prepare, and Execute Top-notch Business Meetings</i> , Atlantic Publishing Company, 2007, <i>passim</i> . (exemple, studii de caz)
3. Comunicarea politică. Discursul public	Analiză și simulare	Brian McNair, <i>An Introduction to Political Communication</i> , Taylor & Francis, 2011, pp. 15-82.
4. Protocolul diplomatic. Formule de adresare și documente specifice	Prezentare cu suport grafic, brainstorming	Lawrence Olufemi Obisakin, <i>Protocol for Life: Guidelines on Diplomatic, Official and Social Manners</i> , 2007, <i>passim</i> . (exemple, studii de caz)
5. Comunicarea în spațiul academic	Lucru pe echipe	Li-Shih Huang, <i>Academic Communication Skills: Conversation Strategies for</i>

		<i>International Graduate Students</i> , University Press of America, 2010, pp. 1-24.
6. Comunicarea mass media	Parcurgere exemple	Jack Lule, <i>Understanding Media and Culture: An Introduction to Mass Communication</i> , http://catalog.flatworldknowledge.com/bookhub/reader/3833?e=lulemedia_1.0-ch02_s01 . (cap. 1-3)
7. Medierea conflictelor în mediile de afaceri	Prezentare PowerPoint	Peter T. Coleman, Morton Deutsch, Eric C. Marcus, <i>The Handbook of Conflict Resolution: Theory and Practice</i> , John Wiley & Sons, 2014, <i>passim</i> . (exemple, studii de caz)
Bibliografie obligatorie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Peter T. Coleman, Morton Deutsch, Eric C. Marcus, <i>The Handbook of Conflict Resolution: Theory and Practice</i>, John Wiley & Sons, 2014. 2. Shri L. Henkel, <i>Successful Meetings: How to Plan, Prepare, and Execute Top-notch Business Meetings</i>, Atlantic Publishing Company, 2007. 3. Li-Shih Huang, <i>Academic Communication Skills: Conversation Strategies for International Graduate Students</i>, University Press of America, 2010. 4. Jack Lule, <i>Understanding Media and Culture: An Introduction to Mass Communication</i>, http://catalog.flatworldknowledge.com/bookhub/reader/3833?e=lulemedia_1.0-ch02_s01. 5. Brian McNair, <i>An Introduction to Political Communication</i>, Taylor & Francis, 2011. 6. Lawrence Olufemi Obisakin, <i>Protocol for Life: Guidelines on Diplomatic, Official and Social Manners</i>, 2007. Bibliografie opțională: <ol style="list-style-type: none"> 1. John Nielsen, <i>Effective Communication Skills: The Foundations for Change</i>, Xlibris Corporation, 2008. 2. Stephen W. Littlejohn, Karen A. Foss, <i>Encyclopedia of Communication Theory</i>, vol. 1, SAGE, 2009. <p>* cărțile sunt disponibile on-line</p>		

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Prezentarea studenților - experiența în domeniul comunicării	Prezentări individuale	-
2. Comunicarea în era globalizării	Dezbateri pe grupe	Albert L. Harris, Alan Rea, <i>Web 2.0 and Virtual World Technologies: A Growing Impact on IS Education</i> , https://www.unf.edu/uploadedFiles/aa/acadaffairs/provost/VirtualWorld_Technologies.pdf
3. Întâlnirea echipei de proiect. Raportul de progres. Raportul de criză. Minuta	Simulare, redactare documente	http://www.forbes.com/sites/victorlipman/2013/03/01/5-simple-steps-to-more-efficient-effective-meetings/
4. Contractul. Cererea. Documente în	Redactare documente	http://www.writeexpress.com/writing-business.html

mediul de afaceri		
5. Campania electorală	Simulare, pe grupe	Brian McNair, <i>An Introduction to Political Communication</i> , Taylor & Francis, 2011, pp. 85-117.
6. Discursul politic	Simulare, concurs	<i>Ibidem</i> , pp. 118-150.
7. Aplicarea protocolului diplomatic	Exemple studenți	MAE, <i>Ghid de protocol</i> , http://www.mae.ro/sites/default/files/file/pdf/Indrumar_protocol_2010.pdf
8. Exemple de comunicare în medii multiculturale	Dezbateri	https://moniviestin.jyu.fi/ohjelmat/hum/viesti/en/ics/2
9. Dezbateri academice	Simulare	http://www.academicenglishuk.com/debates
10. Pregătirea unui eveniment academic	Lucru pe grupe	http://www.theguardian.com/higher-education-network/blog/2013/sep/26/academic-conference-five-tips-research
11. Mesajul publicitar	Exemple, exercițiu de creativitate	http://inspirationfeed.com/inspiration/advertising-inspiration/50-creative-effective-advertising-examples/
12. Interviu și investigația de presă	Simulare, exemple	http://www.forbes.com/sites/shelisarael/2012/04/14/8-tips-on-conducting-great-interviews/
13. Tehnici de mediere în mediul business	Simulare, pe echipe	http://www.cpradr.org/Portals/0/Across%20Borders/Why%20Businesses%20Need%20Mediation.pdf
14. Evaluare și pregătirea dosarului profesional	Feedback	https://europass.cedefop.europa.eu/en/home

Bibliografie obligatorie:

1. Albert L. Harris, Alan Rea, *Web 2.0 and Virtual World Technologies: A Growing Impact on IS Education*, https://www.unf.edu/uploadedFiles/aa/acadaffairs/provost/VirtualWorld_Technologies.pdf
2. Brian McNair, *An Introduction to Political Communication*, Taylor & Francis, 2011.
3. MAE, *Ghid de protocol*, http://www.mae.ro/sites/default/files/file/pdf/Indrumar_protocol_2010.pdf
<http://inspirationfeed.com/inspiration/advertising-inspiration/50-creative-effective-advertising-examples/>
4. <http://www.academicenglishuk.com/debates>
5. <http://www.cpradr.org/Portals/0/Across%20Borders/Why%20Businesses%20Need%20Mediation.pdf>
6. <http://www.forbes.com/sites/shelisarael/2012/04/14/8-tips-on-conducting-great-interviews/>
7. <http://www.forbes.com/sites/victorlipman/2013/03/01/5-simple-steps-to-more-efficient-effective-meetings/>
8. <http://www.theguardian.com/higher-education-network/blog/2013/sep/26/academic-conference-five-tips-research>
9. <http://www.writeexpress.com/writing-business.html>
10. <https://europass.cedefop.europa.eu/en/home>
11. <https://moniviestin.jyu.fi/ohjelmat/hum/viesti/en/ics/2>

Bibliografie opțională:

1. Richard Ellis, *Communication Skills: Stepladders to Success for the Professional*, Intellect Books, 2009..
2. Matthew McKay, Martha Davis, Patrick Fanning, *Messages: The Communication Skills Book*, New Harbinger Publications, 2009

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Studenții vor dezvolta cunoștințe și competențe din domeniul comunicării scrise și orale, pentru a se familiariza cu situații întâlnite în mediul profesional, public și privat. Abilitățile dobândite astfel corespund cererii pe piața muncii în aria comunicării, deoarece vizează pregătirea unor documente, participarea la situații în zona business, mass media, academică și politică, în

concordanță cu domeniul de specializare al studenților.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Prezentarea finală a dosarului Întrebări vizând corelarea conținutului dosarului cu informațiile asimilate la curs	Expunere orală Adresare întrebări	50%
10.5. Seminar/ laborator	Activitatea la seminar Calitatea dosarului	Evaluare continuă Corectare dosar	40% + 1p. din oficiu
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• minimum 4 itemi în dosarul de evaluare• prezentare coerentă a dosarului, capacitatea de a răspunde la întrebări cu grad de dificultate mediu• prezență activă la minimum 25% dintre seminarii			

Data completării:
30.09.2015

Semnătura titularului de curs:

.....

Semnătura titularului de seminar:

.....

Data avizării în catedră

.....

Semnătura Șefului de departament/ catedră

.....